

- 1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.
- 1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.
- 1.8. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
- 1.9. Положение утверждается на педагогическом совете Учреждения.
- 1.10. Положение о рабочей программе педагогов ежегодно пролонгируется.

## 2. Цели и задачи, функции Рабочей программы.

2.1. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС ДО к условиям и результату образования воспитанников Учреждения.

2.2. Цель Программы – обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров Учреждения, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

### 2.3. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела общеобразовательной программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников Учреждения;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно- образовательной деятельности.

### 2.4. Функции рабочей Программы:

- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- аналитическая, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;
- определяющая содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

## 3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительная записка.

Пространственные условия организации образовательного процесса

Технические средства обучения

Наглядно-образный материал

Учебно-тематический план.

Расширенное календарно-тематическое планирование.

Планируемые промежуточные результаты освоения программы.

Методическое обеспечение.

3.2. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения, № группы, направленность группы, возраст воспитанников, обязательны грифы: Утверждена приказом заведующего (дата, номер), Принята на педагогическом совете (дата, номер протокола), Согласована с заместителем заведующего.

3.3. В пояснительной записке указываются:

нормативно-правовые документы, на основании которых разработана Программа;

принципы реализации данного направления деятельности:

цели и задачи деятельности по реализации рабочей программы по данному курсу;

формы организации образовательной деятельности;

возрастные особенности детей данной группы.

3.4. Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределяется время, отведенное на изучение курса, нереализованные часы идут как резерв времени.

3.5. Календарно-тематический план разрабатывается педагогом на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой по единой структуре. В нем указывается:

- перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на их изучение;

- содержание каждой темы в соответствии с ФГОС ДО;

3.6. В перечне методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом Совете Учреждения.

4.2. Рабочая программа разрабатывается до 20 августа будущего учебного года

- 4.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям.
- 4.4. Утверждение Программы заведующим Учреждения осуществляется до 1 сентября будущего учебного года.
- 4.5. Оригинал Программы, утвержденный заведующим Учреждения, находится у старшего воспитателя.
- 4.6. Копии календарно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников.

## 5. Контроль

- 5.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о ВСОКО.
- 5.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.
- 5.3. Контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего.

## 6. Хранение рабочих программ

- 6.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.  
К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.
  - 6.2. Рабочая программа хранится 2 года после истечения срока ее действия.
7. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 24.08. 2015 г.



## **Положение о рабочей программе педагога МБДОУ « Детский сад № 1»Семицветик»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик» (далее – Учреждение), реализующего программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.
- 1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по программе, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Основной общеобразовательной программы по учебным курсам.
- 1.5. Рабочая программа (далее по тексту Программа) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Учреждения основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.